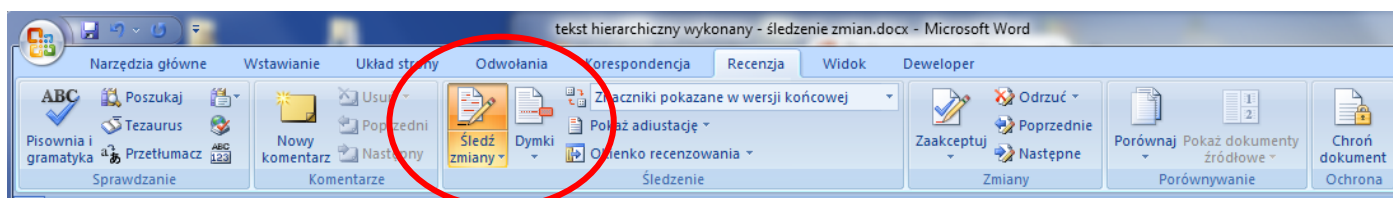


Technologia informacyjna

MS Word – śledzenie zmian

Śledzenie zmian podczas edytowania

- Otwórz dokument, który chcesz zrecenzować.
- Na karcie Recenzja w grupie Śledzenie kliknij przycisk Śledź zmiany. Przycisk Śledź zmiany zostanie podświetlony, jak pokazano na poniższym rysunku.



- Wprowadź wymagane zmiany, wstawiając, usuwając, przynosząc lub formatując tekst i grafikę. Możesz również dodać komentarze.
- Kliknij przycisk Dymki i wyberz sposób wyświetlania wprowadzonych poprawek.

Przykładowy plik po wprowadzeniu poprawek wygląda tak (*Dymki – Pokaż poprawki w dymkach*):

→ Przedmiotem badań dydaktyki ogólnej jest działalność dydaktyczna, mająca na celu kształcenie i przekształcanie ludzi stosownie do zmieniających się historycznie ideałów i potrzeb społecznych. Dydaktyka ogólna zajmuje się więc działalnością dydaktyczną, na którą składają się czynności nauczyciela i uczniów, które to czynności wywołują określone skutki. Zadaniem dydaktyki jest wykrywanie prawidłowości procesu kształcenia (funkcja praktyczna dydaktyki), a także rozpoznawanie zakłóceń w nauczaniu i wychowaniu oraz określanie zmian wywołanych tymi zakłóceniami (funkcja deskryptywna). Dydaktyka zajmuje się również kontrolą wszystkich warunków procesu kształcenia, a także wprowadzaniem nowych modyfikujących ten proces czynników (funkcja eksplanacyjna). Poprzez analizowanie zdarzeń wcześniejszych dydaktyka przewiduje przebieg zdarzeń późniejszych (funkcja prognostyczna).¶

1.3 → ZAKRES BADAŃ DYDAKTYKI OGÓLNEJ ¶

→ Dydaktyka jest nauką badającą przebieg zjawisk dydaktycznych oraz ustalającą prawidłowości i zasady postępowania nauczyciela i uczniów. Zasady te zależą od treści nauczania, metod i środków, a także warunków pracy nauczyciela i ucznia. Przedmiotem badań dydaktycznych jest wszelka świadoma działalność dydaktyczna, wyrażająca się w procesie nauczania - uczenia się, jego treściach, metodach, środkach i organizacji.¶

1.4 → STRATEGIA BADAŃ DYDAKTYCZNYCH ¶

→ Najczęściej stosowana metoda badań dydaktycznych jest eksperyment dydaktyczny. W trakcie ekspe-

Usunięto: ogólnej

Sformatowano: Czcionka: Kursywa

Usunięto: ¶

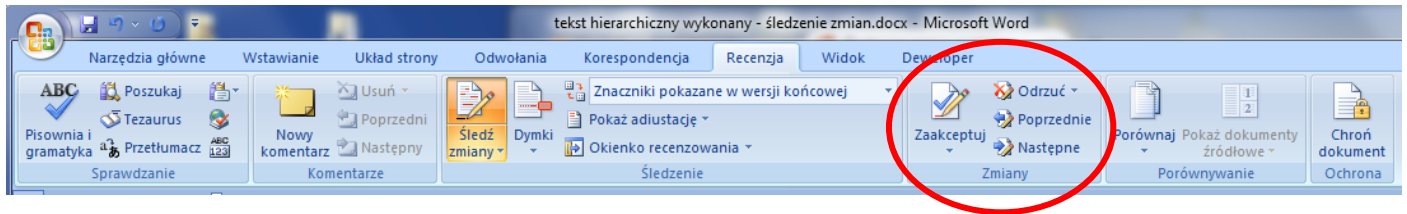
Komentarz [W1]: Proszę napisać trochę więcej w tym rozdziale ¶

Wyłączanie opcji śledzenia zmian

- Na karcie *Recenzja* w grupie *Śledzenie* kliknij podświetlony przycisk *Śledź zmiany*.
- Przycisk *Śledź zmiany* nie już jest wyróżniony, jak pokazano na powyższym obrazku.

Uwaga Wyłączenie śledzenia zmian nie powoduje usunięcia śledzonych zmian z dokumentu.

Aby się upewnić, że dokument nie zawiera śledzonych zmian, należy sprawdzić, czy wszystkie śledzone zmiany są wyświetlane, a następnie w przypadku każdej z nich użyć polecenia **Zaakceptuj** lub **Odrzuć**.



Właśnie tę procedurę musi wykonać osoba, która otrzymała dokument po korekcie.

Ćwiczenie:

- Ze strony internetowej pobierz dokument: **Sledzenie zmian.docx**.
- Dokument ten to kilka pierwszych stron Tekstu hierarchicznego z poprzedniego ćwiczenia z wprowadzonymi zmianami.
- Zaakceptuj lub odrzuć wszystkie wprowadzone poprawki po kolei.
- Włącz śledzenie zmian i wprowadź kilka własnych poprawek oraz komentarzy.
- Wyłącz śledzenie zmian i ponownie zaakceptuj lub odrzuć te poprawki.